

BTS Support à l'Action Managériale



**BTS
SAM**

Profil :

- Titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel;
- Goût des relations humaines;
- Aptitude du travail en équipe;
- Capacité à travailler en autonomie;
- Sens des responsabilités.

Sélection via le portail unique : www.parcoursup.fr

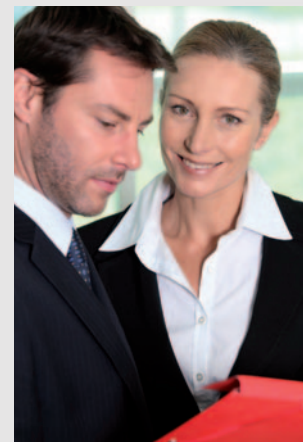
Stages :

Deux stages en milieu professionnel ont lieu en 1^{re} et 2^e années, pour une durée totale de 14 semaines. Ils s'effectuent dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale, impliquant l'utilisation d'une langue étrangère. Ces périodes permettront à l'étudiant(e) de se spécialiser dans un secteur (associatif, culturel, travaux publics, santé...) ou dans un domaine fonctionnel (ressources humaines, communication digitale...).

Emplois visés :

Ces emplois s'exercent dans des entreprises publiques ou privées, des administrations, des associations ou des structures relevant de l'économie sociale et solidaire. On les trouve dans tous les secteurs d'activité (juridique, numérique, santé, évènementiel, BTP, transport, services à la personne ...). Les futur(e)s embauché(e)s seront amené(e)s à utiliser de nouveaux outils numériques pour la gestion et la communication au sein d'organisations interculturelles ouvertes à l'international. Les principaux emplois concernés seraient :

- Office manager ;
- Assistant(e) RH, commercial(e), marketing, logistique... ;
- Chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales ;
- Technicien(ne) ou adjoint(e) administratif...



Formation en voie scolaire

Les + de Jeanne d'Arc

- > Possibilité de bourse ERASMUS pour le stage à l'étranger.

Après le BTS SAM

À Jeanne d'Arc :

- > Licence générale Droit Économie Gestion (CNAM) - Mention gestion parcours Gestion des Ressources Humaines (voir P 22-23)

Université :

- > Licences.

Formation BTS SAM	1 ^{re} année	2 ^e année
Culture générale et expression	3 h	3 h
Langue vivante A (anglais)	3 h	4 h
Langue vivante B (espagnol, allemand, italien, chinois)	3 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
Optimisation des processus administratifs	4 h	4 h
Gestion de projet	4 h	4 h
Gestion des ressources humaines	4 h	4 h
Ateliers de professionnalisation	6 h	6 h
Total	31 h	31 h