



### À savoir

Dans le cadre de la nouvelle réforme professionnelle, le CFA/CFC Jeanne d'Arc propose d'accompagner les projets d'évolution professionnelle des salariés en utilisant le CPF (Compte Personnel de Formation). Nous pouvons mettre en œuvre tout type de plan de formation correspondant à notre offre de formation.

## BTS Gestion de la PME (En contrat d'apprentissage)

**Conditions Générales:** Formation destinée à des jeunes de 16 à 25 ans révolus, titulaires d'un baccalauréat. Le candidat doit signer un contrat à durée déterminée d'une durée de deux ans, correspondant à la période de formation. L'inscription en Centre de Formation est conditionnée par une embauche préalable. L'apprenti a un statut de salarié: il effectue l'horaire hebdomadaire légal, bénéficie des congés payés et perçoit une rémunération de 41 % à 61 % du SMIC selon son âge et son ancienneté.

**Formation:** L'apprentissage permet au jeune d'acquérir une qualification sanctionnée par le diplôme du BTS et une expérience professionnelle en entreprise. Le temps de travail est réparti entre le centre de formation JEANNE D'ARC et l'entreprise d'accueil.

### Enseignement:

- Un enseignement général solide
- Des missions professionnelles préparatoires en entreprise
- Un accompagnement individualisé.

**Demande d'inscription:** Les dossiers d'inscription sont à retirer à partir de mi-février en téléphonant, en écrivant ou en vous déplaçant au secrétariat du CFA/CFC. Vous pouvez également enregistrer votre demande de dossier d'inscription en vous connectant sur notre site.

Un entretien avec le responsable de section validera votre candidature.

### Sélection via le portail unique:

[www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

**Conditions d'admission:** Être titulaire d'un baccalauréat technologique STG, professionnel ou général.

**Rythme de la formation:** La formation se déroule par séquences alternées d'une semaine en entreprise et d'une semaine en centre de formation. La durée totale est de 1560 heures, soit 24 semaines en 1<sup>re</sup> année et 19 semaines en 2<sup>e</sup> année.

**Mission globale:** L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise, ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct. Cette mission se caractérise par une forte demande administrative. Cependant la polyvalence de l'assistant de gestion lui permet de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans toutes ses dimensions et de contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation et ainsi de contribuer à sa pérennité.

**Emplois visés:** Collaborateur d'un dirigeant/d'une dirigeante, rôle d'interface dans les relations internes et externes y compris dans un contexte international.

Grâce à leur polyvalence, les titulaires du BTS GPME disposent de moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités. À moyen terme, ils peuvent s'orienter vers la création ou la reprise d'une PME.

Formation BTS GPME	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année
Culture générale et expression	3h	3h
LV1 Anglais	5h	5h
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
CEJM appliquée	1h30	1h30
Gestion de la Relation Clients Fournisseurs	7h30	7h30
Communication	4h	4h
Soutien au fonctionnement et au développement de la PME	6h	6h
Atelier de professionnalisation	4h	4h

### Après le BTS GPME

#### À Jeanne d'Arc :

- > Licence générale Droit Économie Gestion (CNAM) - Mention gestion parcours Gestion des Ressources Humaines (voir P 22-23)
- > Licence générale Droit Économie Gestion (CNAM) - Mention Gestion parcours CVM Commerce Vente et Marketing (voir P 24-25)

#### Université :

- > Licences

Écoles de Management...